

# Leaders

INTERNATIONAL

---

Executive Search



**Directeur des affaires autochtones et de la décolonisation**



NATIONAL  
GALLERY  
OF CANADA

MUSÉE  
DES BEAUX-ARTS  
DU CANADA



## L'organisation

Situé à Ottawa sur le territoire non cédé de la Nation algonquine anishinaabe, le Musée des beaux-arts du Canada présente, conserve, étudie et fait connaître des œuvres dans une multitude de techniques artistiques, dont la photographie, la sculpture, la peinture, l'installation et les arts décoratifs.

Installé dans l'un des édifices publics les plus emblématiques du Canada, le Musée est l'une des institutions artistiques les plus respectées au monde. Il abrite plus de 75 000 œuvres d'art, ainsi qu'une vaste bibliothèque et des fonds d'archives. Ayant pour mandat de faire connaître les arts visuels aux Canadiens et Canadiennes, le Musée travaille avec des artistes et des organismes artistiques de partout au pays et à l'échelle mondiale pour que ceux-ci racontent leurs histoires collectives par l'intermédiaire de l'art. Dans le cadre de son évolution continue – et en réponse aux attentes évolutives du public – le Musée a récemment renouvelé l'intégralité de son récit sur l'art autochtone et canadien, afin de raconter une nouvelle histoire fascinante de la production artistique au Canada, depuis ses débuts.

Tout en conservant ses valeurs fondamentales, notamment le rayonnement et la diffusion du savoir, le Musée des beaux-arts du Canada est toujours à la recherche de nouveaux vecteurs d'interaction avec ses différents publics, toujours dans le but de faire valoir l'importance de l'art dans la condition humaine, à présent et pour les générations à venir. Les initiatives fondées sur la réciprocité et la récréation incarnent cette nouvelle approche.

### **Raison d'être**

Nous favorisons les interrelations dans le temps et l'espace.

### **Vision**

Nous envisageons un avenir dans lequel l'art a le pouvoir de construire des ponts, d'approfondir les relations et de favoriser l'avènement d'une société plus équitable.

### **Mission**

À travers les arts visuels, nous concevons des expériences dynamiques qui ouvrent le cœur et l'esprit et changent le regard que nous portons sur nous-mêmes, sur les autres et sur nos histoires respectives.

# Le chemin à parcourir

Le chemin à parcourir passe par un apaisement et une interaction authentiques guidés par l'expérience de l'art. Une rencontre du cœur et de l'esprit, de l'ancien et du nouveau, du commun et du sublime est un rêve à portée de main. Il faudra patience et persévérance, empathie et compréhension, essais et erreurs, mais nous avons l'esprit d'engagement nécessaire pour entreprendre réellement cette nouvelle étape dans l'aventure du Musée des beaux-arts du Canada.

## **Placer les façons d'être et les formes de savoir des Autochtones au cœur de nos actions**

Le Musée s'engage à intégrer les formes de savoir des Autochtones à l'échelle de l'organisation tout en approfondissant ses relations avec les communautés autochtones. En mettant l'accent sur la guérison et la réconciliation, la nouvelle approche du Musée consiste à ancrer le présent et l'avenir avec les protocoles et les connaissances traditionnels des Aînés et des ancêtres autochtones. Le Musée travaillera activement à l'établissement d'une relation plus durable avec l'environnement. De plus, grâce à des partenariats et à des consultations avec les dirigeants autochtones, le Musée reformera sa présence en tant qu'institution coloniale et s'engage à honorer les terres sur lesquelles il est situé en établissant des liens plus solides avec les communautés algonquines et anishinaabes. Ici, le Musée construira des ponts et invitera activement d'autres personnes à participer elles aussi à ce cheminement collectif durable.

Le Musée réexamine sa collection et sa programmation sous l'angle autochtone et rend toutes les expériences du Musée accueillantes pour les communautés autochtones. Ayant comme fondement une entente équitable, le Musée met sur pied un comité consultatif autochtone officiel et collabore avec les dirigeants autochtones de ses pays hôtes. Afin d'approfondir sa compréhension de ces relations et en inspirant le personnel et les visiteurs à faire de même, le Musée créera des plans et des programmes pilotes qui honorent et intègrent les façons autochtones de savoir et d'être à l'échelle de l'organisation. Cela contribuera à l'engagement du Musée à l'égard de la réconciliation en plus d'orienter une réforme culturelle interne et d'élaborer des cadres qui créent un environnement et des pratiques de travail respectueux et inclusifs. Qu'il s'agisse de politiques d'acquisition transformatrices ou d'adoption de perspectives antiracistes et anti-oppression, le Musée des beaux-arts du Canada travaille sans relâche pour favoriser l'interconnexion à travers le temps et l'espace de manière significative et adaptée sur le plan culturel.



## Le poste

Le directeur, Affaires autochtones et décolonisation (le directeur), dirigera le Musée dans son chemin vers l'intégration des façons d'être et des formes de savoir des Autochtones en augmentant de manière positive et durable la capacité de l'organisation à mobiliser les communautés des Premières Nations, des Métis et des Inuits.

Le directeur assume un rôle de premier plan relativement aux efforts du Musée visant à s'assurer que ses collections, expositions, activités d'apprentissage et programmes respectent les communautés autochtones et sont accessibles à celles-ci, et qu'ils reposent sur les connaissances et les pratiques autochtones. De concert avec le directeur et le chef de la direction du Musée, le directeur contribuera au processus de décolonisation des pratiques du Musée et assurera la liaison avec les communautés autochtones, les organismes provinciaux et fédéraux, ainsi qu'avec les principaux intervenants et collaborateurs pour concrétiser de nouveaux projets dans le cadre du mandat du Musée.

De plus, le directeur collaborera avec l'ensemble de l'organisation en offrant son appui pour augmenter le nombre d'employés autochtones en vue de devenir une organisation antiraciste, créant ainsi un sentiment de sécurité culturelle pour tout le personnel autochtone actuel.

Le directeur (r)établira la réciprocité avec l'art en utilisant une perspective intersectionnelle et son expérience pour offrir aux employés, aux artistes et à leurs communautés autochtones un espace attrayant, accueillant et sécuritaire. Cette perspective, qui favorise l'adoption de visions multiples, est essentielle pour que le Musée puisse aller au-delà d'un seul discours narratif en matière d'équité.

# Principales responsabilités

## Convocation et renforcement des capacités

- En collaboration avec le directeur et chef de la direction du Musée, créer et diriger le tout premier Conseil consultatif autochtone du Musée.
- Mobiliser tous les intervenants, notamment les gouvernements et les communautés autochtones, les bénéficiaires de subventions, les conseillers et les collaborateurs, afin de repérer les possibilités de collaboration, les lacunes liées aux services et les nouveaux enjeux.
- Créer et promouvoir de nouvelles occasions de mobilisation des communautés autochtones partout au pays et à l'étranger.
- Repérer des occasions de partenariat et de mise à profit des atouts et de l'expertise du Musée des beaux-arts du Canada et d'institutions, d'organisations et de particuliers externes ; négocier les partenariats et les contrats.
- Diriger et coordonner les activités internes d'apprentissage et de compétences culturelles, au besoin.

## Stratégie et planification

- Offrir son soutien pour les projets de planification stratégique et de gestion du changement.
- Mener des activités de recherche et de mobilisation des intervenants afin d'élargir la portée et d'entamer l'avancement des façons d'être et des formes de savoir des Autochtones.
- Rendre compte des progrès réalisés et faire des recommandations à l'équipe de direction, aux comités, au conseil d'administration et aux autres intervenants, au besoin.
- Participer à la planification stratégique et opérationnelle du Musée.
- Veiller à ce que les priorités stratégiques soient prises en compte lors de l'élaboration des objectifs annuels du service et des plans de travail individuels.

## Concrétiser le « projet récréatif »

- Collaborer avec des collègues de la conservation, des activités d'apprentissage et des expositions afin d'établir une approche prospective pour le projet récréatif stimulant du Musée.
- Faciliter une nouvelle approche pour créer une collection favorisant la réciprocité, le partage et les valeurs clés.

## Leadership et gestion

- Encadrer et guider les collègues autochtones et non autochtones quant aux nouveautés en matière d'intégration des façons d'être et des formes de savoir des Autochtones ; gérer les activités et le rendement des subordonnés directs.
- Superviser les contrats de consultants, au besoin ; donner des précisions sur les attentes, les échéanciers et les produits livrables.
- Participer activement aux réunions du personnel, aux retraites et aux réunions internes.
- Représenter le Musée dans les réseaux sectoriels liés aux priorités organisationnelles.
- Maintenir à jour ses compétences et connaissances en matière de philanthropie, de justice, d'équité et de changement des systèmes.



## Connaissances, compétences et aptitudes

- Le directeur doit avoir des connaissances et des compétences normalement acquises dans le cadre de l'obtention d'un diplôme d'études supérieures en sciences sociales, en études autochtones ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 7 ans d'expérience progressive dans un environnement sans but lucratif.
- La connaissance d'une langue autochtone est un atout.
- Expérience vécue de la diversité de l'expérience autochtone au Canada et à l'étranger - connaissances et familiarité à cet égard.
- Expérience de travail auprès d'organisations non autochtones et application de la théorie et des pratiques suivantes : anti-oppression, décolonisation, antiracisme et féminisme.
- Compréhension de la justice sociale et de la théorie et des pratiques du changement de systèmes.
- Compétences en gestion, élaboration, planification et évaluation de projets ou de programmes.
- Expérience de gestion dans un environnement complexe, syndiqué et multidisciplinaire.
- Connaissance des principes et des pratiques de leadership et de gestion.
- Capacité de diriger l'élaboration et la mise en œuvre des programmes.
- Capacité d'orienter, d'éduquer et de former d'autres personnes au sein de l'organisation.
- Compétences poussées d'analyse et de raisonnement.
- Attention visuelle assez constante aux détails.

### **Nécessite la compréhension de ce qui suit :**

- Objectifs et priorités du MBAC.
- Relations avec les communautés autochtones et protocoles de mobilisation de celles-ci.
- Organismes provinciaux et fédéraux, intervenants clés et collaborateurs.
- Conventions collectives, politiques et pratiques du MBAC.
- Tendances actuelles des approches de gestion du changement dans l'évolution de la culture d'entreprise, etc.

# Connaissances, compétences et aptitudes

## Exigences en matière d'effort :

- Compte tenu de l'importance du poste, les tâches sont variées et nécessitent une hiérarchisation relativement constante. Ce travail implique la mobilisation de ressources de l'ensemble du Musée pour s'assurer que la stratégie est intégrée à l'échelle de l'organisation.
- Une attention particulière est requise pour élaborer des stratégies de mobilisation pertinentes afin d'appuyer l'orientation stratégique du Musée, d'analyser la réussite des projets et des programmes et de permettre que s'effectue le changement.
- Une attention particulière est requise pour s'assurer que toutes les activités du service sont collectivement orientées vers l'atteinte d'objectifs communs.
- Les tâches sont variées et les interruptions sont fréquentes.
- Des périodes d'effort physique léger sont nécessaires, par exemple une position assise, debout ou une marche relativement constante, la manipulation régulière d'objets légers et une attention visuelle assez constante aux détails.
- Un certain degré d'habileté physique, de coordination et de vitesse est requis.
- Le directeur doit continuellement passer à une autre de tâche, servir d'intermédiaire entre le bureau du directeur et du chef de la direction, et contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie visant à accroître la capacité du Musée à mobiliser les communautés et les intervenants autochtones.

## Créativité et résolution de problèmes

- Une prise de décision saine et stratégique fait partie intégrante de l'exécution des tâches :
- Doit avoir recours à une approche systémique pour la prise de décisions et la résolution de problèmes, et ce, en collaboration avec les intervenants.
- La créativité est nécessaire pour répondre aux pressions et aux préoccupations opérationnelles ; les crises opérationnelles doivent être gérées efficacement.

## Gestion et responsabilités budgétaires

- Établir, administrer et gérer un budget d'environ 150 000 \$.
- Élaborer des propositions stratégiques et budgétaires pour les ressources financières et humaines requises, relativement à toutes les initiatives au sein de l'équipe.
- Gérer les opérations en analysant, en établissant et en évaluant les méthodes et procédures organisationnelles les plus efficaces, afin d'assurer la meilleure utilisation des ressources financières et humaines, du temps et de la méthodologie.
- Responsable de tout l'équipement et des garanties contribuant aux activités du service.
- Responsable de son propre poste de travail.
- Diriger une équipe de 2 ou 3 subordonnés directs contribuant aux initiatives autochtones.
- En collaboration avec le directeur et chef de la direction, accroître la capacité du Musée à mobiliser les communautés autochtones de manière importante et durable.
- Diriger l'élaboration conjointe de la stratégie par le biais de la création d'un conseil consultatif autochtone.
- Diriger le projet récréatif du Musée.
- Diriger la mesure des résultats et des répercussions des programmes, des pratiques et des services.
- Planifier, diriger, organiser, mettre en œuvre, surveiller, évaluer et gérer toutes les activités et tous les projets de l'équipe des relations avec les Autochtones.
- Mener des activités de planification et de coordination, y compris la gestion des opérations quotidiennes au sein du service pour s'assurer que le travail est terminé en temps opportun et de manière efficace, et que les projets sont élaborés à temps et dans les limites du budget.



## Pour postuler

Pour obtenir de plus amples renseignements ou pour explorer davantage cette importante possibilité de leadership stratégique, veuillez communiquer avec :

Laurie Sterritt • Associée  
**Leaders International**  
880-609 Granville Street  
Vancouver, (Colombie-Britannique)  
Téléphone : 778-838-4569  
[laurie@leadersinternational.com](mailto:laurie@leadersinternational.com)

Joy Beshie • Consultante  
**Leaders International**  
1 Rideau St. Suite 700  
Ottawa, (Ontario)  
Téléphone : 613-296-2315  
[joy@leadersinternational.com](mailto:joy@leadersinternational.com)

Pour postuler, veuillez soumettre une lettre d'accompagnement et un CV directement à **Leaders International** décrivant votre intérêt, vos qualifications et votre expérience. La préférence sera accordée aux candidats qui s'identifient comme Autochtones. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'environnement de travail comporte certaines conditions de travail physiques désagréables et certaines pressions sont liées à l'emploi, notamment le fait de faire face à des préoccupations concurrentes. Il est cependant possible d'exercer un certain contrôle sur les priorités.

**Leaders International** se spécialise dans le recrutement d'administrateurs, de dirigeants de la relève et de cadres supérieurs. Notre réseau mondial, **Penrhyn International**, est un chef de file du recrutement de cadres, et il compte plus de 47 bureaux dans au-delà de 25 pays répartis sur 5 continents.